



Überall für alle

SPITEX

Würenlos



Jahresbericht 2024



Überall für alle

SPITEX
Würenlos

Jahresbericht 2024

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
Jahresbericht der Präsidentin Ruth Niggli	3
Jahresbericht der Geschäftsleiterin Monika Ender	4 – 5
Bilanz per 31. Dezember 2024	6
Erfolgsrechnung 2024 / Budget 2025	7
- Anhang zur Jahresrechnung 2024 (4 Seiten)	
Erläuterungen zur Jahresrechnung 2024	8
Bericht der Revisionsstelle	9
Mitarbeitende Spitex Würenlos	10
Zuwendungen, Spenden und Sponsoring 2024	11
Tarife 2025	12

Titelbild: Personalausflug Herbst 2024 in die Mozzarella Fabrik (Idea Salentina)

Bericht der Präsidentin

Veränderung gestalten, Vertrauen bewahren

Ein weiteres bewegtes Jahr liegt hinter uns – ein Jahr, das geprägt war von wichtigen Weichenstellungen und gleichzeitigem Wachstum der Organisation in Stabilität und Vertrauen.

Mit viel Engagement ist es uns gelungen, die Spitex Würenlos organisatorisch zu festigen. Der Generationenwechsel nimmt weiter Form an – mit der Einstellung von drei jungen, motivierten Mitarbeitenden konnten wir frischen Wind in unser Team bringen und gleichzeitig für Kontinuität in der Pflegequalität sorgen. Nicht ohne Stolz können wir auf eine zukunfts- und tragfähige Organisation zählen.

Natürlich war das Jahr 2024 auch herausfordernd – die Einarbeitung der neuen MitarbeiterInnen, welche einige Überstunden generiert haben beim Pflegepersonal sowie der Geschäftsleitung. Und die Entwicklung der Pflegestunden entsprach nicht unseren Erwartungen. Nach mehreren Jahren stetigen Wachstums hat uns ein Rückgang von 7,7 % bzw. 861 Stunden vorübergehend aus dem gewohnten Takt gebracht. Doch aktuelle Tendenzen in der Pflege zeigen wieder nach oben. Hingegen hat uns das grosse Wachstum in der Hauswirtschaft überrascht, bei der wir mit 8'031 Leistungsstunden weit über den budgetierten von 7'500 sind. Wir sind überzeugt: Der Bedarf an Spitex-Leistungen wird langfristig weiter steigen – unsere Gesellschaft ist im Wandel, und wir sind bereit, diesen Weg mitzugestalten.

Im Herbst konnten wir eine bedeutende Neuerung umsetzen: Der Abenddienst, bislang von der Spitex Region Aargau Ost übernommen, wird neu von unserem eigenen Team in Würenlos abgedeckt. Die Rückmeldungen unserer Klientinnen und Klienten sind durchwegs positiv – ein Zeichen, dass wir auf dem richtigen Weg sind und nah an den Bedürfnissen der Menschen bleiben.

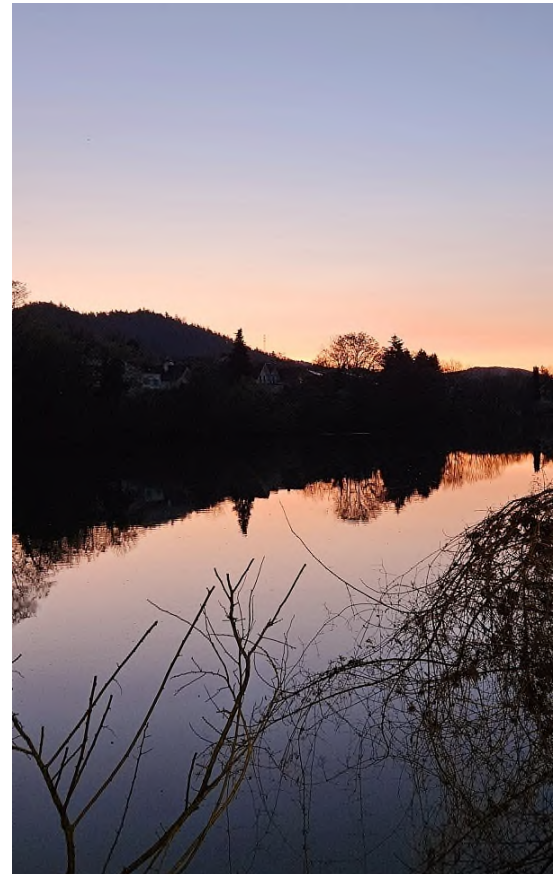
Auch im Vorstand gab es Veränderungen: Unsere langjährige Buchhalterin und geschätzte Kollegin Gaby Hiltbold ist Ende Oktober 2024 in den Ruhestand getreten. Für ihren unermüdlichen Einsatz danke ich ihr im Namen des gesamten

Teams herzlich. Gleichzeitig freue ich mich sehr, mit Barbara Krähenbühl eine kompetente und engagierte Nachfolgerin gefunden zu haben. Willkommen im Team, liebe Barbara!

Ein herzliches Dankeschön richte ich an meine Vorstandskollegen und insbesondere an unsere Geschäftsführerin Monika Ender für die stets vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit. Mein grösster Dank gilt aber all unseren Mitarbeitenden: Sie sind das Herz der Spitex Würenlos. Mit ihrer Kompetenz, Menschlichkeit und ihrem täglichen Einsatz machen sie unsere Organisation zu dem, was sie ist.

Mit Zuversicht und Tatkraft blicken wir auf das kommende Jahr – bereit, uns gemeinsam weiterzuentwickeln und für die Menschen in Würenlos da zu sein.

*Ruth Niggli
Präsidentin Spitex Würenlos
Würenlos, im März 2025*



Bericht der Geschäftsleiterin

Betrieb zukunftsfähig gemacht



«Wer immer tut, was er schon kann, bleibt immer das, was er schon ist» (Henry Ford)

Das Jahr 2024 war von Neuanfang und Abschied geprägt – im personellen, aber auch im betrieblichen Bereich.

Nachdem im Herbst 2023 die Fusion mit Spitex Region Aargau Ost nicht zustande gekommen ist, hat sich in der Spitex RAO sehr vieles verändert und die Zusammenarbeit gestaltete sich immer schwieriger.

Wir haben uns deshalb entschlossen, den Vertrag bezüglich des von Spitex RAO für Würenlos erbrachten Abenddienstes per 31. Dezember 2024 zu kündigen und den Abenddienst ab 01. Januar 2025 selber zu übernehmen.

Spitex RAO hat auf unsere Kündigung hin den Abenddienst sehr kurzfristig bereits per 31. Oktober 2024 eingestellt, da sie nicht mehr genügend Personal hatten.

Wir waren deshalb gezwungen, innerhalb von 14 Tagen alle Dienste umzustellen und so zu gestalten, dass wir die Abendeinsätze bis 20.00 Uhr mit unserem eigenen Personal abdecken konnten. Diese Umstellung war eine grosse Herausforderung für uns alle, insbesondere aber für die Pflegefachpersonen, die innert Kürze die neuen Dienste leisten mussten. Dank ihrem grossen Engagement gelang die Umstellung praktisch problemlos und die neuen Dienste werden immer mehr zur alltäglichen Routine.

2024 haben wir auch bewusst mit personellen Aufstockungen den Betrieb zukunftsfähig gemacht. Zusätzlich zur Stelle der Leiterin Pflege, die wir bereits 2023 geschaffen haben, haben wir mit **Morena Fragale** eine administrative Mitarbeiterin der Geschäftsleitung eingestellt, die auch verantwortlich für Qualitätssicherung und Arbeitssicherheit ist. Diese Aufstockung wurde notwendig, weil die Vorgaben für Qualitätssicherung und Arbeitssicherheit laufend zunehmen und der administrative Aufwand generell in allen Bereichen immer höher wird.

Involve

Im Herbst 2024 haben wir eine Kommunikationsapp angeschafft, die es uns ermöglicht, unter Einhaltung der Datenschutz-Richtlinien untereinander über Klient:Innen, Diagnosen, Handlungsanleitungen und interne Mitteilungen zu kommunizieren. Die App wird rege genutzt und lässt sich bereits jetzt nicht mehr aus unserem Arbeitsalltag wegdenken.

2024 in Zahlen

In **40'964 Leistungsstunden** hat Spitex Würenlos 2024 **193** Klientinnen und Klienten betreut. Davon waren 71 Männer und 122 Frauen. Um diese **24'121 Einsätze** (4'380 Hauswirtschaftseinsätze und 19'741 Pflegeeinsätze) zu erbringen, haben wir mit Autos und E-Bikes **16'599 km** zurückgelegt. Das entspricht ziemlich genau der Entfernung Würenlos – Sydney.

Spitex Würenlos beschäftigte 2024 insgesamt **38 Mitarbeitende in 18.30 Vollzeitstellen**.

Davon arbeiteten 15 Pflegefachkräfte im Skill- und Grademix im Pflgeteam, 9 Haushelferinnen im Hauswirtschaftsteam. 2 Pflegenden SRK und die 8 Lernenden wurden in beiden Teams eingesetzt.



Abschied

Auch im vergangenen Jahr mussten wir Abschied von Kolleginnen und Kollegen nehmen, die ihren Lebens- und Berufsweg neu einschlagen wollten oder in Pension gingen. Per 30. Juni 2024 ist **Maryam Hosseini** weitergezogen. Am 30. September 2024 verliess **Barbara Ulrich** das Haushilfeteam, um eine neue berufliche Herausforderung anzunehmen. Wir danken beiden ganz herzlich für ihre Dienste und wünschen ihnen von Herzen alles Gute.

Per 31. Oktober 2024 verliess uns, wie bereits erwähnt, **Gaby Hiltbold**. Sie hat uns 18 Jahre lang tatkräftig unterstützt und war immer die erste Ansprechperson, wenn es um Finanzen, Statistiken und administrative Herausforderungen ging. Wir danken ihr sehr herzlich für ihr grosses Engagement und wünschen ihr im neuen Lebensabschnitt nur das Beste. Am 30. November verabschiedete sich **Ruth Huser** vom Pflgeteam. Sie hat während der letzten 8 Jahre als Dipl. Pflegefachfrau HF mit viel Herzblut unsere

Klientinnen und Klienten gehegt und gepflegt und hat jetzt auch ihre Pension angetreten. Wir danken ihr von Herzen für alles, was sie während dieser Jahre für unsere Kunden und den Betrieb geleistet hat und wünschen ihr eine wunderbare Zeit. Per 30. April 2025 verlässt uns auch Silvia Bürkli bereits wieder. Es zieht sie wieder in den stationären Bereich zurück.

Willkomm

Auch im 2024 konnten wir die frei gewordenen Stellen in beiden Teams zeitnah besetzen. Seit 01. November 2024 unterstützt uns **Rahel Reisch** im Pflgeteam und seit 01. Februar 2025 **Ladina Gallati** im Hauswirtschaftsteam. Beide bringen viel Erfahrung und Knowhow mit, und sie haben sich schon nach kurzer Zeit sehr gut eingelebt bei uns.

Wir heissen die beiden ganz herzlich willkommen und freuen uns sehr darüber, dass sie nun zu uns gehören.

Seit 01.10.2024 unterstützt uns **Barbara Krähenbühl** in buchhalterischen, finanziellen und statistischen Belangen. Wir sind sehr froh und wünschen ihr von Herzen eine gute Zeit bei uns.

Lernende

Am 31. Juli 2024 hat **Désirée Nieli** ihre Ausbildung zur Fachfrau Gesundheit erfolgreich abgeschlossen. Wir gratulieren ihr nochmals ganz herzlich und wünschen ihr alles Gute. **Fiona Hajdari** und **Mehmet Somer** werden ihre Ausbildung am 31. Juli 2025 abschliessen. Wir drücken ihnen die Daumen und wünschen ihnen für ihre Abschlussprüfung viel Erfolg. Im Mai 2024 ist **Engiëll Murina**, Lernender FaGe zu uns gestossen, und am 01. Dezember 2024 hat **Pela Hsein** ihre Ausbildung zur Assistentin Gesundheit und Soziales bei uns angetreten. Beide konnten nicht in ihren vorherigen Betrieben bleiben und haben bei uns Unterschlupf gefunden.

Ich danke all unseren Pflegenden, den Haus-
helferinnen und den Lernenden ganz herzlich für ihren motivierten und unermüdlichen Einsatz, den sie unter jeglichen Bedingungen von morgens früh bis abends spät für die Spitex Würenlos und unsere Klientinnen und Klienten erbringen. Ihr seid ein tolles und starkes Team, und wir wissen und schätzen das ausserordentlich!



Unser Spitexausflug

Am Freitag, 04. Oktober, machte sich eine fröhliche Gruppe von Spitex Mitarbeitenden und Vorstand auf nach Kempttal, um eine Mozzarella Manufaktur zu besichtigen. Sie erhielten einen spannenden Einblick in diese traditionelle Handwerkskunst und durften die verschiedenen Mozzarella- und Fior di Late - Produkte anschliessend probieren.



Auch die gemeinsame abendliche Tavolata war ganz auf Mozzarellaprodukte fokussiert. Alle genossen das Zusammensein sehr, und wir danken unserem Vorstand ganz herzlich für diesen gelungenen Ausflug. Wir alle wissen nun, dass das was wir Mozzarella nennen, eigentlich gar nicht Mozzarella ist.



Zum Schluss....

....danke ich allen meinen Mitarbeitenden für ihren unermüdlichen Einsatz. Immer sind sie unterwegs, auch unter noch so widrigen Umständen!

.... danke ich auch allen Vorstandsmitgliedern und unserer Präsidentin, Ruth Niggli, ganz herzlich für ihre kompetente Unterstützung und ihr Vertrauen.

.... danke ich der Gemeinde Würenlos dafür, dass sie ihrer Spitex in hohem Masse ihr Vertrauen ausspricht, schwerwiegende Entscheidungen mitträgt, und fest hinter ihr steht.

*Würenlos, im März 2025
Monika Ender, Geschäftsleitung*

BILANZ 2024

	31.12.2024		31.12.2023
AKTIVEN	CHF		CHF
Kassa	165.60		60.25
Postkonto: Spendenkonto	111'409.11		105'455.30
Postkonto: Geschäftskonto	73'733.07		77'166.13
Total flüssige Mittel	185'307.78		182'681.68
Forderungen aus erbrachten Dienstleistungen	131'353.15		104'533.20
Delkredere	-2'200.00		-2'110.00
Nicht fakturierte Dienstleistungen	0.00		0.00
Durchlaufkonto OP	-21'707.10		
Vorräte Pflegematerial und Medikamente	19'990.00		15'400.00
Aktive Rechnungsabgrenzung	33'484.50	4.1	59'213.10
Total Übriges Umlaufvermögen	160'920.55		177'036.30
Mobilien und Einrichtungen	4'563.15		5'703.15
Büromaschinen / EDV / Kommunikationsnetz	1.00		1.00
Fahrzeuge, Flyers	1'540.60		3'080.60
Immobilien Sachanlagen Buechstrasse 12	1.00		2'212.25
Total Anlagevermögen	6'105.75		10'997.00
TOTAL AKTIVEN	352'334.08		370'714.98
	31.12.2024		31.12.2023
PASSIVEN	CHF		CHF
Verbindlichkeiten aus Leistungen gegenüber Dritten	46'253.60		69'037.20
Passive Rechnungsabgrenzungen	7'616.00	4.2	5'800.00
Verbindlichkeiten gegenüber Steueramt (Quellensteuer)	7'709.60		
Projekt Spitex-Fusion	0.00	4.3	0.00
Total kurzfristiges Fremdkapital	61'579.20		74'837.20
Rückstellung nicht bezogene Überstunden und Ferien	74'682.20	4.4	59'682.00
Rückstellung Ertrag Verkauf STWEG z.G. EWG	20'123.10	4.5	40'246.20
Total langfristiges Fremdkapital	94'805.30		99'928.20
Fondskapital	10'932.80	4.6	10'932.80
Total Fondskapital	10'932.80		10'932.80
Vereinseigenkapital	185'016.78	4.7	185'016.78
Total Eigenkapital	185'016.78		185'016.78
TOTAL PASSIVEN	352'334.08		370'714.98

ERFOLGSRECHNUNG 2024 / Budget 2025

	Rechnung 2023	Rechnung 2024	Anhang	Budget 2024	Budget 2025
	CHF	CHF		CHF	CHF
BETRIEBSERTRAG					
Einnahmen Pflegeleistungen	635'394.65	587'944.38		725'000	725'000
Einnahmen Patientenbeteiligung	101'518.90	98'826.93		115'000	115'000
Total Pflegeleistungen	736'913.55	686'771.31	4.8	840'000	840'000
Einnahmen Hauswirtschaftsleistungen	237'684.01	294'978.79		245'000	280'000
Einnahmen Wegpauschale Hauswirtschaft	15'915.00	17'545.00		18'500	19'000
Total Hauswirtschaftsleistungen	253'599.01	312'523.79	4.9	263'500	299'000
Botengänge / vergebliche Besuche	5'871.45	6'230.73		7'000	7'000
Ertragsverminderungen / Delkredere	-1'384.07	-101.68		0	0
Erträge andere Fachbereiche	10'693.67	5'423.37		6'700	7'200
Materialvermietung + Materialverkauf	24'368.79	19'069.88		20'200	20'200
Total Eigenwirtschaftlicher Ertrag	1'030'062.40	1'029'917.40		1'137'400.00	1'173'400.00
Zinserträge aus Bank-, Postkonten	316.90	0.00		300	300
Beitrag ev.-ref. + kath. Kirchgemeinde Würenlos	2'600.00	2'600.00		2'600	2'600
Restfinanzierung Pflegekosten	0.00	0.00		500	500
Mitgliederbeiträge	31'220.00	30'540.00		33'000	32'000
Spenden, Vergabungen, Legate	8'078.30	6'319.00		5'000	5'000
Sponsorenbeiträge	8'500.00	8'500.00		8'500	8'500
Total Zinserträge, Beiträge und Spenden	50'715.20	47'959.00		49'900.00	48'900.00
Ertrag aus betriebsfremden Aktiven		35'268.75			
Erträge aus Kantonsbeiträgen		597.30			500
Total ausserordentlicher Ertrag	0.00	35'866.05		0.00	500.00
Beitrag Einwohnergemeinde	857'345.10	979'601.60		829'550	887'860
Finanzierung MiGeL-Material Einwohnergemeinde	0.00	0.00		0	0
Total Defizitbeitrag Einwohnergemeinde	857'345.10	979'601.60		829'550	887'860
TOTAL ERTRAG	1'938'122.70	2'093'344.05		2'016'850	2'110'160
BETRIEBSAUFWAND					
Personalaufwand	1'633'630.60	1'803'640.65	4.10	1'723'270	1'811'840
Medizinischer Bedarf	27'433.80	23'044.45		30'300	30'000
Aufwand für bezogene Dienstleistungen	136'763.10	114'725.45	4.11	120'000	120'000
Fahrzeug- und Transportaufwand	14'815.75	25'257.05		18'100	19'200
Unterhalt, Reparaturen, Ersatz	2'265.50	3'404.42		5'200	7'700
Raumaufwand, Energie-/Entsorgungsaufwand	35'878.15	38'690.00		36'540	40'590
Abschreibungen	6'037.30	4'891.25		6'040	2'680
Verwaltungs-, EDV- und Werbeaufwand	77'339.50	74'400.52	4.12	71'900	72'250
Sachversicherungen, Abgaben, Gebühren	3'000.45	2'366.22		3'900	3'900
Übriger Betriebsaufwand	308.55	2'378.20		500	1'000
Finanzaufwand	650.00	545.84		1'100	1'000
Total Betriebsaufwand	1'938'122.70	2'093'344.05		2'016'850	2'110'160
TOTAL AUFWAND	1'938'122.70	2'093'344.05		2'016'850	2'110'160

Anhang zur Jahresrechnung 2024

(gemäss Art. 959c OR)

	2024 CHF	2023 CHF
1. Firma, Rechtsform, Sitz		
Firma: Verein Spitex Würenlos		
Rechtsform: Verein		
Sitz: 5436 Würenlos		
2. Zweck		
Unter dem Namen Spitex Würenlos, in der Folge Verein genannt, besteht ein gemeinnütziger, politisch und konfessionell neutraler Verein im Sinne von Artikel 60ff. des Schweizerischen Zivilgesetzbuches (ZGB) mit Sitz in Würenlos.		
Die Gemeinde Würenlos beauftragt den Verein, im Rahmen der Leistungsvereinbarung vom 1. Januar 2010 die folgenden Dienstleistungen anzubieten:		
a) Hilfe zu Hause		
b) Pflege zu Hause		
Der Verein kann weitere Dienstleistungen im Bereich Hilfe und Pflege zu Hause anbieten oder unterstützen, die dem Vereinszweck dienen und in der Gemeinde ein Bedürfnis darstellen.		
Der Verein ist Mitglied des kantonalen Spitex-Verbandes.		
Der Verein arbeitet nicht gewinnorientiert.		
3. Angaben über die in der Jahresrechnung angewandten Grundsätze		
Die Jahresrechnung 2024 wurde nach den Bestimmungen des Schweizerischen Rechnungslegungsrechts (32. Titel des Obligationenrechts) erstellt. Die wesentlichen angewandten Bewertungsgrundsätze werden nachfolgend beschrieben.		
Forderungen aus Lieferungen und Leistungen		
Die Forderungen aus Lieferungen und Leistungen sowie die übrigen kurzfristigen Forderungen werden zu Nominalwerten bilanziert, abzüglich der betriebswirtschaftlich notwendigen, individuell indirekt verbuchten Einzelwertberichtigungen. Auf dem Nettobestand werden indirekte pauschale Wertberichtigungen von 1.00% vorgenommen.		
Nicht fakturierte Dienstleistungen		
Die nicht fakturierten Dienstleistungen werden zu Herstellkosten bewertet abzüglich der betriebswirtschaftlich notwendigen, individuell direkt erbuchten Einzelwertberichtigung.		
Vorräte		
Die Vorräte werden höchstens zu Einstandspreisen bewertet.		
Sachanlagen		
Die Finanzanlagen werden zu Nominalwerten abzüglich der handelsrechtlich notwendigen Wertberichtigungen bilanziert.		
Die mobilen Sachanlagen werden zu Anschaffungswerten abzüglich der kalkulatorischen, über die Nutzungsdauer verteilten notwendigen Abschreibungen bilanziert.		

Anhang zur Jahresrechnung 2024

(gemäss Art. 959c OR)

	2024 CHF	2023 CHF
<p>Die immobilien Sachanlagen werden zu Anschaffungswerten abzüglich der kalkulatorischen, über die Nutzungsdauer verteilten notwendigen Abschreibungen bilanziert.</p> <p>Die Aktivierungsgrenze liegt bei CHF 3'000 pro Anlagegut.</p> <p>Für die einzelnen Anlagekategorien werden die folgenden Nutzungsdauern bzw. Abschreibungssätze angewendet.</p>		
Mobilien und Einrichtungen (Nutzungsdauer: 8 Jahre)	12.50%	12.50%
EDV-Anlagen (Nutzungsdauer: 3 Jahre)	33.33%	33.33%
Fahrzeuge (Nutzungsdauer: 5 Jahre)	20.00%	20.00%
Immobilien Installationen an Sachanlagen (Nutzungsdauer: 5 Jahre)	20.00%	20.00%
4. Angaben, Aufschlüsselung und Erläuterungen zu Positionen der Bilanz und Erfolgsrechnung		
4.1 Aktive Rechnungsabgrenzungen		
Finanzverwaltung Würenlos, Gemeindebeitrag	24'926.35	52'817.10
OdA GS Aargau AG	5'081.00	5'940.00
Diverse aktive Rechnungsabgrenzungen	3'477.15	456.00
	33'484.50	59'213.10
4.2 Passive Rechnungsabgrenzungen		
Beratungsaufwand, Revisionsaufwand mutm.	5'000.00	4'000.00
Passive Rechnungsabgrenzungen (Personalweihnachtsessen)	2'260.00	1'800.00
Diverse passive Rechnungsabgrenzungen	356.00	0.00
	7'616.00	5'800.00
4.3 Projekt Spitex-Fusion		
Anfangsbestand Projekt Spitex-Fusion	0.00	9'194.30
Erhaltene Anzahlungen	0.00	33'044.00
Auflösung Projekt Spitex-Fusion	0.00	-42'238.30
	0.00	0.00
4.4 Rückstellungen		
Nicht bezogene Überstunden und Ferien 2024	74'682.20	59'682.00
4.5 Rückstellungen Ertrag Verkauf STWEG z.G. Einwohnergemeinde		
Gewinn aus Verkauf Anlagevermögen (Geschäftsjahr 2021)	100'615.50	100'615.50
Amortisation 2021 z.G. Einwohnergemeinde Würenlos	-20'123.10	-20'123.10
Amortisation 2022 z.G. Einwohnergemeinde Würenlos	-20'123.10	-20'123.10
Amortisation 2023 z.G. Einwohnergemeinde Würenlos	-20'123.10	-20'123.10
Amortisation 2024 z.G. Einwohnergemeinde Würenlos	-20'123.10	
	20'123.10	40'246.20

Anhang zur Jahresrechnung 2024

(gemäss Art. 959c OR)

	2024 CHF	2023 CHF
4.6 Freie Fonds		
Anfangsbestand Fondskapital	10'932.80	12'117.50
Kauf Fleece-Jacken für Spitex Personal	0.00	-1'184.70
	10'932.80	10'932.80
4.7 Eigenkapitalnachweis		
Vereinskapital am Anfang des Geschäftsjahres	185'016.78	185'016.78
Jahresverlust	-979'601.60	-857'345.10
Gemeindebeiträge	979'601.60	857'345.10
Vereinskapital am Ende des Geschäftsjahres	185'016.78	185'016.78
4.8 Einnahmen Pflegeleistungen		
Pflegeleistungen KLV-A, KLV-B, KLV-C	587'944.38	635'394.65
Patientenbeteiligung	98'826.93	101'518.90
	686'771.31	736'913.55
4.9 Einnahmen Hauswirtschaftsleistungen		
Hauswirtschaftsleistungen	294'978.79	237'684.01
Wegpauschale Hauswirtschaft	17'545.00	15'915.00
	312'523.79	253'599.01
4.10 Personalaufwand		
Lohnaufwand	1'424'584.50	1'287'760.95
Aufwand Sozialleistungen	266'542.35	244'475.70
Personalnebenaufwand	112'513.80	101'393.95
	1'803'640.65	1'633'630.60
4.11 Aufwand für bezogene Dienstleistungen		
Abenddienst	39'862.55	66'665.35
Psychiatrische Dienstleistungen	26'389.15	18'954.40
Kinderspitex	42'102.85	45'159.25
Palliativ Spitex Brugg	6'370.90	5'984.10
	114'725.45	136'763.10
4.12 Verwaltungs-, EDV- und Werbeaufwand		
Verwaltungsaufwand	31'079.00	35'542.15
Informatik-Aufwand	35'197.67	32'571.85
Werbeaufwand	8'123.85	9'225.50
	74'400.52	77'339.50

Anhang zur Jahresrechnung 2024

(gemäss Art. 959c OR)

	2024 CHF	2023 CHF
5 Verbindlichkeiten gegenüber Vorsorgeeinrichtungen		
Previs Vorsorge, Bern	0.00	0.00
6. Nettoauflösung stiller Reserven		
Nettoauflösung von stillen Reserven	-	-
7. Anzahl Mitarbeiter		
7.1 Anzahl Vollzeitstellen im Jahresdurchschnitt	18.30	17.73
7.2 Anzahl Mitarbeitende in den Fachbereichen am Jahresende		
Pflege (davon 2 Externes Spitex-Personal, bis 31.10.2024)	16	16
Lernende FaGe / AGS	8	4
Hauswirtschaft	9	7
Geschäftsleitung und Stellvertretung Geschäftsleitung	3	2
Administration	2	1
	38	30
8. Andere Angaben		
8.1 Mitgliederbestand		
a. Einzelmitglieder		
Anzahl Mitglieder Beginn Geschäftsjahr	201	210
Neueintritte	11	2
Austritte / Wegzüge / Todesfälle	-13	-11
Anzahl Einzelmitglieder Ende Geschäftsjahr	199	201
b. Familienmitglieder		
Anzahl Mitglieder Beginn Geschäftsjahr	191	199
Neueintritte	1	3
Austritte / Wegzüge / Todesfälle	-6	-11
Anzahl Familienmitglieder Ende Geschäftsjahr	186	191

Bericht der Rechnungsführerin

Die Erfolgsrechnung 2024 weist bei **Erträgen** von **CHF 1'113'742.45** und **Aufwendungen** von **CHF 2'093'344.05** ein **Defizit** von **CHF 979'601.60** aus, welches von der Einwohnergemeinde getragen wird.

ERTRAG

Die Auftragslage ist tiefer als im Vorjahr. Der Umsatz reduzierte sich um **7 %**, vorwiegend im Bereich **Behandlungspflege, Bedarfsabklärung / Beratung**. Hingegen ist die Auftragslage bei den **Hauswirtschaftlichen Leistungen** um **23 %** gestiegen.

Total wurden im Berichtsjahr **40'964 Leistungsstunden** erbracht, davon **18'286 verrechenbare Stunden** (10'246 Stunden im krankenkassenpflichtigen Pflegebereich und 8'040 Stunden im Bereich „Hilfe zu Hause“). Diese Zahl liegt mit 482 Stunden tiefer als im Vorjahr und entspricht einer Verrechenbarkeit von **45 %**. 22'678 Leistungsstunden entfielen auf nicht verrechenbare Dienstleistungen. Die Hauptursache dafür ist das Begleiten von Lernenden und die unverrechenbaren administrativen Leistungen.

Zur Freude von uns Allen, sind im Berichtsjahr **Spenden** in der Höhe von **CHF 6'319.00** eingegangen (Vorjahr CHF 8'078.30).

AUFWAND

Der **Personalaufwand**, welcher **86%** des gesamten Aufwandes beträgt, ist gegenüber dem Budget mit **CHF 80'370.65** höher ausgefallen. Es wurden strategische Anpassungen in der Verwaltung vorgenommen, um kommende Anforderungen in der Unternehmensführung proaktiv zu berücksichtigen.

Durch die Übernahme vom **Abenddienst** reduzierten sich die Kosten für die bezogenen externen Dienstleistungen.

Gegenüber dem Budget verzeichnen wir ebenfalls Überschreitungen beim **übrigen Betriebsaufwand** (CHF +1'878.20). Höhere Kosten bei der Miete und beim Informatikaufwand.

BILANZ

Die Bilanzsumme ist tiefer als im Vorjahr und liegt bei **CHF 352'334.08** (CHF -18380.90).

Die **flüssigen Mittel** lagen Ende 2024 um **CHF 2'626.10** über dem Vorjahr.

Die **Forderungen aus erbrachten Dienstleistungen** belaufen sich auf **CHF 131'353.15**. Die **Vorräte** (Pfleagematerial und Medikamente) sind mit **CHF 19'990.00** bilanziert.

In der **aktiven Rechnungsabgrenzung** ist hauptsächlich die Rechnungsabgrenzung des Gemeindebeitrages massgebend (CHF -24'926.35).

Im **Anlagevermögen** befinden sich die periodengerecht abbeschriebenen Investitionen. Das Anlagevermögen reduziert sich um **CHF 4'891.25**.

Aufgrund der nicht kompensierten Überstunden und Ferienguthaben sind die **Lohnrückstellungen** um **CHF 15'000.20 erhöht worden**.

Das **Fondskapital** beträgt unverändert **CHF 10'932.80**.

Der aktuelle Stand des Vereinskaptal bleibt unverändert **CHF 185'016.78**.

Würenlos, im März 2025

Gaby Hiltbold, Rechnungsführerin



Ausbildungen bei der Spitex

An die
Vereinsversammlung des
Vereins Spitex Würenlos
Buechstrasse 12
5436 Würenlos

Baden, 2. April 2025

Bericht der Revisionsstelle zur eingeschränkten Revision

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang) des Vereins Spitex Würenlos für das am 31. Dezember 2024 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der beim geprüften Unternehmen vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung nicht dem schweizerischen Gesetz und den Statuten entspricht.

IMS Revision AG



Stefan Huser
Revisionsexperte
Leitender Revisor



Christine Zollinger
Revisorin

Beilage Jahresrechnung

Mitarbeitende und Vorstand

Geschäftsleitung

Monika Ender
Jessica Engeli, Stv

Team Pflege

Paula Bopp
Silvia Bürkli (bis 30.04.2025)
Aylin Derrer
Karin Di Canio
Morena Fragale
Maryam Hosseini (bis 30.06.2024)
Claudia Husemann
Ruth Huser (bis 30.11.2024)
Eileen Meier
Marine Meyer-Jüres
Gabriela Rebmann (ab 01.04.2025)
Rahel Reisch (ab 01.11.2024)
Iris Speck-Farias
Sonya Spring (bis 31.12.2024)
Peter Staffa

Auszubildende FaGe

Fiona Hajdari (bis 31.07.2025)
Pela Hsein (ab 01.12.2024)
Engjëll Murina (ab 15.05.2024)
Désireée Nieli (bis 31.07.2024)
Mehmet Somer (bis 30.06.2025)

Team Hauswirtschaft

Rosmarie Burgio
Diana Eichenberger
Ladina Gallati (ab 01.02.2025)
Luzia Galliker
Tania Gomes da Silva Cabral
Maya Kaspar
Sandra Meier
Ruzena Rentmeisterová
Barbara Ulrich (bis 30.09.2024)

Fusspflege

Sonya Spring (ab 01.01.2025)

Administration/Rechnungswesen

Gaby Hiltpold (bis 31.10.2024)
Barbara Krähenbühl (ab 01.10.2024)



Vorstand

Präsidentin + Ressort Personal

Ruth Niggli

Vizepräsident

Anton Möckel

Ressort Finanzen

Gaby Hiltpold (bis Mai 2025)
Barbara Krähenbühl (ab Mai 2025, wenn gewählt)

Ressort Kommunikation

Thomas Hegglin

Ressort Qualitätssicherung

Pract. med. Hans Jürg Dietrich Huber

Rechnungsrevision

IMS Revision AG, Baden

Abenddienst

Gemeinsam mit
Spitex Region Aargau Ost, Spreitenbach
(bis 31.10.2024)
Spitex Würenlos (ab 01.11.2024)

Psychiatrischer Dienst

Angelina Seifert,
Psychosoziale Spitex Limmattal

Spezialisierte Palliative Care (SPC)

Spitex Region Brugg AG, Windisch

Zuwendungen, Spenden und Sponsoring 2024

Herzlichen Dank an alle Spenderinnen und Spender für die namhaften Spenden

von den Trauerfamilien

- Heinrich Ursprung
- Rosmarie Imhof
- Ludwig Knecht
- Manfred Glättli
- Doris Geiser
- Lilly Gloor
- Isidor Moser
- Beatrice Markwalder

von der

- Einwohnergemeinde Würenlos
- Ev.-ref. Kirchgemeinde Würenlos
- Röm.-kath. Kirchgemeinde Würenlos
- Markus + Therese Baumann Würenlos
- Adrian Markus Güller Würenlos
- Willy + Hedwig Moser
- Walter und Käthy Höller

von unseren Autosponsoren

- Raiffeisenbank Würenlos
- Ländli Apotheke AG Würenlos
- Ärztezentrum Würenlos AG Würenlos
- Technische Betriebe Würenlos
- Möckel Garten AG Würenlos

Jede Zuwendung hilft uns dabei unsere Kosten zu decken. Ihre Spende nehmen wir gerne auf unserem Postkonto entgegen. Bitte vermerken Sie die **Zweckbestimmung** ihrer Spende. Herzlichen DANK!

Spendenkonto:

IBAN CH03 0900 0000 6058 8440 2

Spitex Würenlos, Buechstrasse 12, 5436 Würenlos



Tarife 2025

Pflegeleistungen (Übernahme durch Grundversicherung)

- Abklärung und Beratung (KLV a)
- Behandlungspflege (KLV b)
- Grundpflege (KLV c)

Tarif pro Stunde

CHF 76.90
CHF 63.00
CHF 52.60

Zuzüglich Patientenbeteiligung von 20% der KLVa, b, und c - Kosten pro rata temporis bis max. CHF 15.35 pro Tag.

Hauswirtschaftliche Leistungen

- Bedarfsabklärung Hauswirtschaft
- Hauswirtschaft für Mitglieder
- Hauswirtschaft für Nichtmitglieder
- Hauspflege Spezial
- Wegpauschale pro Tag

Tarif pro Stunde

CHF 50.00
CHF 35.00
CHF 45.00
CHF 50.00
CHF 5.00

Für Pflege- und Hauswirtschaftsleistungen ist eine ärztliche Verordnung notwendig

- Fusspflege pro Einsatz CHF 110.00

Umtriebsentschädigung

- Pauschal CHF 50.00

Für geplante Einsätze, die nicht 24 Stunde vorher abgesagt werden (ausgenommen sind medizinische Notfälle wie Spitaleinweisung usw.).

Zuschlag für Nacht-, Sonntags- und Feiertageinsätze

- Krankenpflege 0%
- Hauspflege (für Mitglieder und Nichtmitglieder) 25%

Mitgliederbeitrag pro Kalenderjahr

- CHF 60.00 Einzelmitglied
- CHF 100.00 Familienmitglied im gleichen Haushalt

Die Mitgliedschaft beginnt mit der Bezahlung des Jahresbeitrages. Die Karenzzeit für die Anwendbarkeit des Tarifs für Mitglieder beträgt 6 Monate.

Bei Neuzuzüger wird die Mitgliedschaft in andern Spitex - Vereinen berücksichtigt.

Kontaktadresse

Spitex-Zentrum, Buechstrasse 12, 5436 Würenlos / Tel 056 424 12 86 / Fax 056 424 12 76

Mail: spitex@spitex-wuerenlos.ch

Homepage: www.spitex-wuerenlos.ch

Spendenkonto: **Postkonto CH03 0900 0000 6058 8440 2**